

**Algemene voorwaarden trainingen en opleidingen**  
**Stichting Bibliotheek Rijn en Venen Alphen aan den Rijn 1 januari 2018**

**1. Definities**

1.1 Bibliotheek Rijn en Venen

De stichting Bibliotheek Rijn en Venen en haar vestigingen, statutair gevestigd te Alphen aan den Rijn, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder het nummer 28112662.

1.2 Gebruiker

Stichting Bibliotheek Rijn en Venen en haar vestigingen.

1.3 Wederpartij

De natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, die een (educatieve) dienstverlening van Bibliotheek Rijn en Venen afneemt.

1.4 Overeenkomst

de overeenkomst tussen Stichting Bibliotheek Rijn en Venen en Wederpartij tot het verlenen van (educatieve) dienst(-en).

**2. Toepasselijkheid**

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn voorafgaand aan de overeenkomst uitdrukkelijk bekend gemaakt aan de wederpartij en zijn van toepassing op alle door Bibliotheek Rijn en Venen gesloten overeenkomst (-en) met de wederpartij en de daaruit voortvloeiende verbintenissen.
- 2.2 Van deze Algemene voorwaarden afwijkende bedingen zijn enkel van toepassing als Bibliotheek Rijn en Venen en wederpartij dit expliciet en schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3 Bibliotheek Rijn en Venen is bevoegd haar Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen.

**3. Totstandkoming overeenkomst**

- 3.1 Bibliotheek Rijn en Venen biedt het aanbod van haar trainingen en opleidingen zowel schriftelijk aan als op haar website. Het aanbod bevat een volledige omschrijving van de (educatieve) dienst en van het lesmateriaal dat hier onderdeel van uitmaakt. Het aanbod bevat eveneens de voorwaarden waaronder de (educatieve) dienst eventueel niet doorgaat. Een van deze voorwaarden is dat er een minimum aantal deelnemers zijn voor de desbetreffende opleiding of training.
- 3.2 De wederpartij kan zich via inschrijven voor een specifieke training of opleiding via het schriftelijke inschrijvingsformulier of het inschrijvingsformulier op de website. Inschrijving geschiedt uitsluitend schriftelijk, per fax of per e-mail. De wederpartij ontvangt na de inschrijving een bevestiging middels een voorlopige uitnodiging.
- 3.3 Indien er is voldaan aan de voorwaarden zoals vermeld in het aanbod, ontvangt de wederpartij uiterlijk 14 dagen voor de aanvang van de training of opleiding schriftelijk een definitieve bevestiging.
- 3.4 Een overeenkomst van opdracht inzake (educatieve) dienstverlening komt voor het eerst tot stand, nadat de wederpartij het aanbod heeft aanvaard door middel van inschrijving (zowel schriftelijk als elektronisch) en Bibliotheek Rijn en Venen de inschrijving van de wederpartij schriftelijk dan wel elektronisch heeft bevestigd.

**4. Aard van de overeenkomst**

De Overeenkomst van Opdracht houdt een inspanningsverbintenis voor Bibliotheek Rijn en Venen in en ziet toe op een (educatieve) dienst die wordt verleend ten behoeve van Wederpartij.

**5. Betaling**

- 5.1 Alle vermelde prijzen zijn inclusief BTW. In de vermelde prijs is het lesmateriaal ten behoeve van de training of opleiding inbegrepen.
- 5.2 De factuur zal binnen 10 dagen na afloop van de desbetreffende opleiding of training worden verzonden naar de wederpartij.
- 5.3 Bibliotheek Rijn en Venen draagt zorg voor tijdige facturering.
- 5.4 Wederpartij zal zorgdragen voor de betaling van de facturen binnen 30 dagen na factuurdatum op het door Bibliotheek Rijn en Venen aangegeven bankrekeningnummer.
- 5.5 Indien de wederpartij niet tijdig aan de betalingsverplichtingen voldoet, zal de Bibliotheek Rijn en Venen een betalingsherinnering versturen waarbij de wederpartij zal worden gewezen op de tekortkoming en aan de wederpartij een termijn zal worden gegund van 14 dagen om alsnog aan de betalingsverplichtingen te voldoen.
- 5.6 Na het verstrijken van de 14 dagen termijn is de wederpartij van rechtswege in verzuim. In dat geval is de wederpartij de wettelijke rente over het factuurbedrag verschuldigd vanaf de datum van het verzuim

tot aan de dag van de algehele voldoening van de factuur. De Bibliotheek is alsdan eveneens gerechtigd om de door haar gemaakte buitengerechtelijke (incasso-)kosten in rekening te brengen bij de wederpartij. Deze incassokosten bedragen maximaal: 15% over openstaande bedragen tot € 2.500,-; 10% over de daaropvolgende € 2.500,- en 5% over de volgende € 5.000,- met een minimum van € 40,-.

## **6. Wijzigingen**

- 6.1 Bibliotheek Rijn en Venen is te allen tijde gerechtigd het programma van de opleiding of training te wijzigen. Wijzigingen in de opdracht, nadat de Overeenkomst tot stand is gekomen, dienen door Bibliotheek Rijn en Venen tijdig en schriftelijk aan wederpartij te worden meegedeeld.
- 6.2 Bibliotheek Rijn en Venen is gerechtigd om ingeval van ziekte van haar docent(-en) of andere onvoorziene omstandigheden de training of opleiding te verplaatsen naar een andere datum. Bibliotheek Rijn en Venen zal in dit geval rekening houden met de belangen van wederpartij.
- 6.3 Bibliotheek Rijn en Venen zal zich inspannen om zo snel mogelijke alternatieve cursusdata vast te stellen in overleg met wederpartij. Indien er geen nieuwe cursusdata kan worden vastgesteld zal de overeengekomen prijs voor de training of opleiding volledig worden gerestitueerd aan de wederpartij.

## **7. Opzegging, ontbinding en opschorting**

- 7.1 In geval van elektronische opdrachtverlening stuurt de Bibliotheek Rijn en Venen een elektronische bevestiging naar de wederpartij. Zolang de opdracht niet definitief is bevestigd door de Bibliotheek Rijn en Venen kan de wederpartij de opdracht kosteloos opzeggen.
- 7.2 Wederpartij is te allen tijde gerechtigd de Opdracht tussentijds op te zeggen. Tussentijdse opzegging leidt echter niet tot restitutie van de door de wederpartij verschuldigde prijs of het vervallen van diens betalingsverplichtingen.
- 7.3 Indien de wederpartij de Opdracht binnen acht weken voor de aanvang van de desbetreffende training of opleiding opzegt, blijft de wederpartij verschuldigd tot betaling van 25% van de overeengekomen prijs.
- 7.4 Indien de wederpartij de Opdracht binnen vier weken voor de aanvang van de desbetreffende training of opleiding opzegt, blijft de wederpartij verschuldigd tot betaling van 50% van de overeengekomen prijs.
- 7.5 Bij onvoldoende deelnemers voor de desbetreffende training of opleiding is Bibliotheek Rijn en Venen gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen. Bibliotheek Rijn en Venen zal alle reeds ingeschreven deelnemers hierover berichten. Voor zover er al een betaling is verricht door de wederpartij, zal deze volledig worden gerestitueerd aan de wederpartij.
- 7.6 Indien een wederpartij verhinderd is op één van de data van de training of opleiding kan er in overleg een vervangende deelnemer in de plaats van de wederpartij deelnemen aan de training of opleiding.
- 7.7 De wederpartij heeft het recht om de Overeenkomst, indien deze uitsluitend via elektronische weg tot stand is gekomen binnen 14 dagen na de totstandkoming van de Overeenkomst zoals bedoeld in artikel 3.4 van deze Algemene Voorwaarden zonder opgave van redenen te ontbinden.
- 7.8 Indien Bibliotheek Rijn en Venen op enigerlei wijze tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, zal de wederpartij Bibliotheek Rijn en Venen hiervan tijdig van op de hoogte stellen. In dat geval wordt een redelijke termijn van vier weken geboden aan Bibliotheek Rijn en Venen door de wederpartij om de verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst alsnog na te komen. Blijft de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst dan alsnog uit, dan is de wederpartij gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.
- 7.9 Bij overlijden van een wederpartij wordt de Overeenkomst ontbonden met ingang van de datum van het overlijden. Voor zover er al een betaling is verricht door de wederpartij zal deze volledig worden gerestitueerd aan de wederpartij.
- 7.10 Partijen zijn gerechtigd om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat de wederpartij aan haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst heeft voldaan.

## **8. Inschakeling derden**

Bibliotheek Rijn en Venen is gerechtigd om derden in te schakelen indien zij dat noodzakelijk acht voor een goede vervulling van de Opdracht. Bibliotheek Rijn en Venen zal bij het inschakelen van niet tot haar organisatie behorende derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.

## **9. Aansprakelijkheid**

- 9.1 Bibliotheek Rijn en Venen zal zich te allen tijde inspannen om de Opdracht naar beste kunnen uit te voeren.
- 9.2 Bibliotheek Rijn en Venen is niet aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit of die verband houdt met de uitvoering van de overeenkomst, behoudens gevallen waarin Bibliotheek Rijn en Venen opzet of grove schuld verweten kan worden, in welk geval Bibliotheek Rijn en Venen enkel aansprakelijk is voor directe schade. Enige aansprakelijkheid van Rijn en Venen is in dat geval steeds beperkt tot het bedrag dat is gefactureerd voor de desbetreffende dienstverlening.
- 9.3 Iedere aansprakelijkheid van Bibliotheek Rijn en Venen voor indirecte schade is uitgesloten.
- 9.4 De in lid 1 bedoelde aansprakelijkheid strekt zich uit tot personen in dienst van Bibliotheek Rijn en Venen dan wel tot de personen die door haar zijn ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst.

#### **10 Intellectuele eigendomsrechten**

- 10.1 De intellectuele eigendomsrechten op het lesmateriaal dat Bibliotheek Rijn en Venen ter beschikking stelt aan de wederpartij, blijven ten alle tijde berusten bij Bibliotheek Rijn en Venen. Het lesmateriaal mag niet worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op enige andere wijze zonder voorgaande schriftelijke toestemming van Bibliotheek Rijn en Venen.
- 10.2 Indien de wederpartij het bepaalde in artikel 10.1 overtreedt, is hij een direct opeisbare boete van € 10.000,- verschuldigd aan Bibliotheek Rijn en Venen voor iedere overtreding, vermeerderd met een bedrag van € 1.000,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het wettelijke recht van Bibliotheek Rijn en Venen om nakoming en/of een volledige schadevergoeding te vorderen.

#### **11 Klachtenregeling**

- 11.1 Elke klacht over de uitvoering van de Overeenkomst kan worden ingediend bij de klachtencommissie van Bibliotheek Rijn en Venen. Deze zal zorgdragen voor een adequate afwikkeling daarvan. Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend en gestuurd naar het volgende e-mailadres: [info@bibliotheekrijnvenen.nl](mailto:info@bibliotheekrijnvenen.nl), onder vermelding van de naam van desbetreffende opleiding of training.
- 11.2 Klachten dienen tijdig (binnen twee maanden nadat wederpartij bekend is geraakt met de klacht) te worden ingediend en duidelijk te worden omschreven.

#### **12 Persoonsgegevens**

De door wederpartij verstrekte informatie wordt door Bibliotheek Rijn en Venen, diens personeel en/of voor haar werkzame personen met vertrouwelijkheid behandeld. Bibliotheek Rijn en Venen conformeert zich daarbij aan de geldende privacywetgeving.

#### **13 Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

- 13.1 Op elke overeenkomst van Opdracht tussen Bibliotheek Rijn en Venen en wederpartij is Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of betrekking hebben op de Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag.