

# Gezocht:

## hulpkracht frontoffice

**Kijk! Een leuke bijbaan voor jou bij de Bibliotheek!**

Werken bij Bibliotheek Rijn en Venen, samen met gezellige collega's? In het mooie nieuwe gebouw in Alphen aan den Rijn, waar ook veel activiteiten plaats vinden? Dat kan met een bijbaan als hulpkracht in de frontoffice! Een mooie manier om werkervaring op te doen en tegelijkertijd lekker bij te verdienen in een dynamische omgeving!

Als hulpkracht heb je een afwisselende baan, want wij maken van jou een echte allrounder: je ruimt ingeleverde boeken op; je zorgt voor een opgeruimde en gastvrije uitstraling van de Bibliotheek; zet reserveringen klaar; adviseert bezoekers in de juiste keuze van een boek; informeert de bezoekers over de producten en diensten die we aanbieden en beantwoordt en helpt bij andere vragen van bezoekers. Je wordt ingewerkt in het digitale bibliotheekstelsel dat je nodig hebt om deze werkzaamheden uit te kunnen voeren.

Ben je klantvriendelijk, werk je graag met mensen en ben je digitaal vaardig? Ben je minimaal 4 uur per week inzetbaar, vooral in het weekend en in vakanties?

Dan zoeken we jou!

Weten wat wij je allemaal nog meer te bieden hebben? Stuur uiterlijk 14 mei je sollicitatie aan [vacature@bibliotheekrijnenvenen.nl](mailto:vacature@bibliotheekrijnenvenen.nl) t.a.v. Ina Esman.

Wij willen een afspiegeling zijn van de maatschappij. Daarom gaan we voor inclusie en diversiteit. Iedereen is uniek en heeft unieke talenten. Juist de verschillen in mensen maken ons een nog betere Bibliotheek.