

De Bibliotheek Rijn en Venen is een innovatieve organisatie, waarbij inspiratie, kennis en persoonlijke groei van inwoners speerpunten zijn. Daarnaast zorgen wij als betrouwbare partner voor verbinding tussen inwoners en organisaties in de gemeenten Alphen aan den Rijn, Kaag en Braassem, Nieuwkoop en Zoeterwoude.

Voor onze organisatie zoeken wij een:

Adviseur Personeel & Organisatie

voor 16 uur per week
standplaats Alphen aan den Rijn

Een dynamische allround P&O adviesrol met veel ruimte voor creativiteit en ondernemerschap. Onze ideale adviseur heeft als doel om (mede) vanuit P&O de ambitie van de Bibliotheek Rijn & Venen te realiseren. Dat houdt in:

- Initiatief nemen in het blijvend verbeteren en monitoren van het P&O beleid en procedures
- Vanuit de visie het management adviseren en meedenken
- Zelfstandig werken (van initiatief tot en met implementatie) aan P&O projecten

Iets voor jou?

De rol van Adviseur P&O bestaat zowel uit operationele als uit adviserende (tactische en strategische) componenten. De verhouding is ongeveer 50/50.

Je werkzaamheden bestaan uit:

- Werving & selectie
- Personeelsadministratie
- Aanspreekpunt voor medewerkers en leidinggevenden
- Arbo en ziekteverzuimbegeleiding
- Uitvoeren en optimaliseren van het personeelsbeleid
- Ondersteuning bij P&O gesprekken
- Adviseren van het management met betrekking tot HR vraagstukken op operationeel en strategisch niveau;
- Vormgeven en professionaliseren van het beleid omtrent talentmanagement, verzuim, training en opleiding
- Arbeid juridisch advies

Herken je jezelf?

Je bent een deskundige, zelf-startende 'aanpakker' met een dienstverlenende houding. Je voelt je thuis in een veranderende organisatie, kunt goed samenwerken en bent in staat een oordeel te vormen en op basis daarvan beslissingen te nemen en management te adviseren. Daarnaast heb je:

- een Bachelor of Master, idealiter P&O gerelateerd
- een paar jaar werkervaring in een allround HR adviesrol
- actuele kennis van Nederlandse wet- en regelgeving

Interesse?

Schrijf dan jouw motivatiebrief en stuur die samen met je CV voor 1 november 2018 naar: vacature@bibliotheekrijnenvenen.nl t.a.v. Hester van Beek, Directeur.

Bij haar kun je ook terecht voor eventuele vragen.

De eerste gesprekken vinden plaats van 5 tot en met 12 november. Een assessment kan deel uitmaken van de sollicitatieprocedure.