

Gezocht:

Hulpkracht Frontoffice

Kijk! Een leuke bijbaan voor jou bij de Bibliotheek!
Werken bij Bibliotheek Rijn en Venen, samen met gezellige collega's?
In het mooie gebouw in Alphen aan den Rijn, waar ook veel activiteiten plaatsvinden? Dat kan met een bijbaan als Hulpkracht Frontoffice!
Een mooie manier om werkervaring op te doen en tegelijkertijd lekker bij te verdienen in een dynamische omgeving!

Als Hulpkracht Frontoffice heb je een afwisselende baan, want wij maken van jou een echte allrounder: je ruimt ingeleverde boeken op, je zorgt voor een opgeruimde en gastvrije uitstraling van de Bibliotheek, zet reserveringen klaar, adviseert bezoekers in de juiste keuze van een boek, informeert bezoekers over de producten en diensten die we aanbieden, en beantwoordt en helpt bij andere vragen van bezoekers. Je wordt ingewerkt in het digitale bibliotheekstelsel dat je nodig hebt om deze werkzaamheden uit te kunnen voeren.

Ben je klantvriendelijk, houd je van lezen, werk je graag met mensen en ben je digitaal vaardig? Ben je minimaal 4 uur per week inzetbaar, op dinsdag- of donderdagavond én het weekend, en in vakanties? Heb je ook al ervaring in een soortgelijke functie?

Dan zoeken we jou!

Weten wat wij je allemaal nog meer te bieden hebben? Stuur uiterlijk 12 juni je sollicitatie aan vacature@bibliotheekrijnenvenen.nl

t.a.v. Ina Esman, Teamleider Frontoffice.

Wij willen een afspiegeling zijn van de maatschappij. Daarom gaan we voor inclusie en diversiteit. Iedereen is uniek en heeft unieke talenten.

Juist de verschillen in mensen maken ons een nog betere Bibliotheek!