

Projectmedewerker

voor 32 uur per week

Ben jij een doener waarbij organiseren en structureren je tweede natuur is? Ben jij een aanpakker en houd je graag veel ballen in de lucht? Vind je het leuk om zelf reguliere activiteiten te organiseren én onze creatieve projectleiders Taal en Verhaal, Erfgoed, Huis van Duurzaamheid en Maakplaats te ondersteunen? Dan zoeken we jou om ervoor te zorgen dat onze culturele programmering soepel verloopt.

Wat ga je doen?

- Je zorgt dat de culturele programmering van de Bibliotheek op rolletjes loopt.
- In samenwerking met het team projectleiders zorg jij voor een invulling van de kleine programmering zoals de Toneel Leesavond, Gluren bij de Buren of Tegenlicht meet-ups.
- Je ondersteunt ook de projectleiders pro-actief bij het organiseren van de grote programmering. Dit doe je door het maken van plannings, draaiboeken, het inkopen van benodigde materialen, het bijhouden van een project- en deelnemersadministratie en het informeren van betrokken partijen over hun bijdragen.
- Je ontvangt bij activiteiten deelnemers met een grote glimlach, geeft ze de juiste informatie en begeleidt ze naar de goede plek.
- Door jouw natuurlijk georganiseerdheid en je doeners mentaliteit is alles tot in de puntjes geregeld.

Wat breng je mee?

- Een MBO werk- en denkniveau.
- Je bent organisatorisch sterk, kunt goed plannen en overzicht houden.
- Je houdt ervan om veel ballen in de lucht te houden en hebt een 'doen' mentaliteit.
- Je bent van het samenwerken en hebt een positieve, enthousiaste instelling.
- Je bent gastvrij en toegankelijk.
- Je bent flexibel inzetbaar qua werktijden. Activiteiten worden ook 's avond en in het weekend georganiseerd.

Je wilt bij ons werken, omdat

- Een innoverende organisatie die constant in beweging is je wel aanspreekt.
- Wij een grote maatschappelijke ambitie hebben, die jij natuurlijk met ons deelt.
- Je heel enthousiast bent om je aan ons te verbinden om alle creativiteit van de projectleiders in goede banen te leiden en zo onze culturele programmering op rolletjes te laten lopen.
- Je een passend salaris van ons krijgt in schaal 6 van de CAO Openbare Bibliotheken. In eerste instantie bieden we je een jaarcontract aan.

Interesse?

Stuur je motivatie en CV uiterlijk 11 maart naar vacature@bibliotheekrijnenvenen.nl t.a.v. Ellen van Loenen, unitleider Programmering. Op donderdag 12 maart zijn de eerste gesprekken.

Bibliotheek Rijn en Venen

Wij zijn een verbindende Bibliotheek voor de inwoners en organisaties in de gemeenten Alphen aan den Rijn, Kaag en Braassem, Nieuwkoop en Zoeterwoude. Onze 10 vestigingen zijn een uitnodigende ontmoetingsplek met toegang tot informatie, kennis, taal en cultuur. Een plek waar je graag komt, je verbindt en plezier maakt. Inspiratie, kennis en persoonlijke groei van inwoners zijn speerpunten.