

## Vrijwilliger frontoffice Zoeterwoude

### Ben jij het nieuwe vriendelijke gezicht van de bibliotheek?

We zijn op zoek naar een klantvriendelijke en enthousiaste vrijwilliger voor één dagdeel per week.

- Maandag 13.30-17.00 uur

#### Dit ga je doen:

- Je beantwoordt vragen van klanten en assisteert ze bij het gebruik van de zelfbedieningsautomaat en bij het vinden van materialen;
- Je brengt het activiteiten aanbod van de bibliotheek onder de aandacht;
- Materialen sorteert je en ruim je op. Je controleert ook of materialen op de juiste plaats in de kast staan;
- Je ondersteunt de vestigingsleider bij activiteiten. Je zet bijv. koffie en thee klaar, ontvangt bezoekers en maakt de ruimte klaar voor gebruik.

#### Herken jij jezelf?

- je bent klantvriendelijk;
- je durft op klanten af te stappen;
- je beschikt over goede sociale en communicatieve vaardigheden;
- je hebt goede digitale vaardigheden (waaronder Office pakket en Outlook);
- je bent beschikbaar voor minimaal één vast dagdeel per week.

#### Wij bieden:

- Afwisselende werkzaamheden in een leuke werkomgeving met een enthousiast team.
- Er is een attentieregeling voor vrijwilligers. Vrijwilligerswerk is onbetaald, je krijgt dus geen salaris.
- Als vrijwilliger krijg je een gratis lidmaatschap van de bibliotheek.

#### Interesse?

Voor meer informatie kun je terecht bij vestigingsleider Ilse Spoorendonk, [i.spoorendonk@bibliotheekrijnenvenen.nl](mailto:i.spoorendonk@bibliotheekrijnenvenen.nl).