

# Algemene voorwaarden de Bibliotheek Rijn en Venen

april 2025

## Begripsbepalingen

- a. Abonnee of lener: Degene die als gebruiker bij de Bibliotheek staat ingeschreven.
- b. Bibliotheek: Stichting de Bibliotheek Rijn en Venen en al haar vestigingen.
- c. Contributie: Het bedrag dat een abonnee jaarlijks verschuldigd is om materialen te kunnen lenen. De contributiebedragen van de verschillende abonnementen zijn te vinden op [www.Bibliotheekrijnenvenen.nl](http://www.Bibliotheekrijnenvenen.nl).
- d. Directeur: De directeur van de Bibliotheek Rijn en Venen.
- e. Gebruiker: Eenieder die gebruik maakt van de diensten van één of meerdere vestigingen van de Bibliotheek Rijn en Venen.
- f. Geldig legitimatiebewijs: Een geldig rijbewijs, paspoort, verblijfsdocument of een geldige identiteitskaart.
- g. Klacht: Een schriftelijk per post of e-mail ingediende klacht.
- h. Klager: Degene die een klacht heeft ingediend.
- i. Materialen: Overkoepelende term voor boeken, tijdschriften, compact discs, cd-rom's, dvd's, luisterboeken, speelmaterialen e.d.
- j. Vestiging: Een bibliotheekvestiging of bibliotheekpunt dat deel uitmaakt van de Bibliotheek Rijn en Venen.
- k. Vestigingscoördinator: De functionaris belast met de dagelijkse leiding van een vestiging van de Bibliotheek Rijn en Venen.
- l. Wettelijke vertegenwoordiger: Ouder, voogd, verzorger van een minderjarige bezoeker.

## Artikel 1 Gebruik

1. Het is iedereen in beginsel toegestaan de Bibliotheek te betreden en gebruik te maken van het aanbod van de Bibliotheek. Voor het lenen van materialen dient men lid te zijn van de Bibliotheek Rijn en Venen.

## Artikel 2 Inschrijving

1. Iedereen kan zich in elke vestiging, met uitzondering van afhaalpunten, of via de website als abonnee van de Bibliotheek Rijn en Venen inschrijven.
2. Inschrijving van personen jonger dan 12 jaar kan enkel worden gedaan door een wettelijke vertegenwoordiger. Deze wettelijke vertegenwoordiger moet zich legitimeren.
3. Inschrijving van personen in de leeftijd van 12 jaar en ouder geschiedt uitsluitend op vertoon van een geldig legitimatiebewijs, dan wel op de wijze zoals omschreven in lid 2 van dit artikel. Geaccepteerde legitimatiebewijzen zijn: Nederlands paspoort/Nederlands rijbewijs/Europese identiteitskaart/ verblijfsdocument / niet-Nederlands paspoort met daarin 'vergunning tot verblijf'. De geldigheidstermijn van deze documenten mag niet verstreken zijn.
4. Rechtspersonen (bedrijven of instellingen) moeten bij inschrijving een contactpersoon schriftelijk machtigen tot het lenen van materialen. Rechtspersonen blijven zelf verantwoordelijk voor de verplichtingen die de contactpersoon namens hen aangaat.
5. Inschrijving van jaarabonnementen gebeurt voor een termijn van 12 maanden. Na 12 maanden wordt het abonnement omgezet in een abonnement voor onbepaalde tijd. De contributie wordt jaarlijks bij vooruitbetaling voor een periode van 12 maanden in rekening gebracht. Inschrijving van maandabonnementen gebeurt voor een termijn van één maand. Een maandabonnement kan alleen op basis van automatische incasso worden afgesloten. Verdere informatie is te vinden op [www.bibliotheekrijnenvenen.nl](http://www.bibliotheekrijnenvenen.nl).
6. Op vertoon van een door een andere Nederlandse Bibliotheek verstrekte geldige bibliotheekpas kan een abonnee van deze andere Nederlandse Bibliotheek na registratie aan de balie gastlenen bij de Bibliotheek Rijn en Venen. Dit kan alleen als de thuisbibliotheek aangesloten is op hetzelfde systeem als de Bibliotheek Rijn

en Venen. Abonnees van de Bibliotheek Rijn en Venen kunnen op die manier ook bij andere aangesloten Nederlandse bibliotheken lenen. Alle voorwaarden van gastlenen zijn te vinden op [www.bibliotheekrijnenvenen.nl](http://www.bibliotheekrijnenvenen.nl).

7. Bij inschrijving krijgt elke abonnee of diens wettelijke vertegenwoordiger op verzoek een geldend exemplaar van de algemene voorwaarden ter hand gesteld. Deze zijn ook te vinden op [www.bibliotheekrijnenvenen.nl](http://www.bibliotheekrijnenvenen.nl).
8. Door zich in te schrijven wordt de abonnee of diens wettelijke vertegenwoordiger geacht bekend en akkoord te zijn met deze algemene voorwaarden.
9. Betalende abonnees blijven ingeschreven tot opzegging van het abonnement. Het abonnement van kinderen is tot hun 18e verjaardagdatum gratis. Daarna wordt het automatisch omgezet naar een betaald abonnement, tenzij de lener het abonnement ten minste 1 maand voor de 18e verjaardag opzegt.
10. Bij inschrijving betaalt de abonnee éénmalig inschrijfkosten.
11. Abonnees kunnen vanaf de dag van inschrijving en betaling gebruik maken van alle diensten van de Bibliotheek.

### **Artikel 3 Bibliotheekpas**

1. Bij inschrijving ontvangt elke abonnee een bibliotheekpas.
2. De bibliotheekpas kan gebruikt worden in alle vestigingen van de Bibliotheek Rijn en Venen.
3. De bibliotheekpas is eigendom van de Bibliotheek. De lener is slechts houder van de pas.
4. Zonder de bibliotheekpas worden geen materialen uitgeleend.

### **Artikel 4 Vermissing of beschadiging van de bibliotheekpas**

1. Vermissing van de bibliotheekpas moet direct aan de Bibliotheek doorgegeven worden. Via [www.bibliotheekrijnenvenen.nl](http://www.bibliotheekrijnenvenen.nl) kan de lener na inloggen bij 'Mijn gegevens' de pas blokkeren.
2. De abonnee of diens wettelijke vertegenwoordiger is volledig aansprakelijk voor (onrechtmatig) gebruik, verlies of diefstal van de bibliotheekpas.
3. Bij vermissing of beschadiging van de bibliotheekpas wordt, op vertoon van een geldig legitimatiebewijs, tegen vergoeding een nieuwe bibliotheekpas verstrekt. De oorspronkelijke pas komt dan te vervallen.
4. Indien een bibliotheekpas naar het oordeel van de bibliotheekmedewerker zodanig beschadigd is dat met behulp van deze bibliotheekpas de uitleengegevens niet meer doelmatig kunnen worden ingelezen, wordt een nieuwe bibliotheekpas verplicht verstrekt. Daarvoor dient de abonnee of diens wettelijke vertegenwoordiger een vergoeding te betalen.
5. Indien een vermiste lenerspas teruggevonden wordt, vindt geen restitutie plaats van de in rekening gebrachte vergoeding voor het verstrekken van de nieuwe lenerspas.

### **Artikel 5 Adreswijziging**

1. Een adreswijziging, wijziging van het e-mailadres of telefoonnummer van de abonnee dient zo spoedig mogelijk schriftelijk, mondeling, telefonisch of via e-mail aan een vestiging van de Bibliotheek gemeld te worden.
2. Eventuele gevolgen van het niet tijdig melden van een wijziging van het telefoonnummer, huis- of e-mailadres zijn geheel voor rekening en risico van de abonnee.

### **Artikel 6 Verlenging van de geldigheidsduur van het abonnement**

1. Alle jaarabonnementen worden na de eerste abonnementsperiode van 12 maanden omgezet naar een abonnement voor onbepaalde tijd. Maandabonnementen worden maandelijks verlengd.
2. Betaling kan via automatische incasso of, na ontvangst van een factuur, per iDEAL, bankoverschrijving of per pinbetaling in de vestigingen met betaalbaarheid.

3. Na ontvangst van betaling wordt het abonnement verlengd zonder verstrekking van een nieuwe bibliotheekpas.
4. Verlenging van kosteloze abonnementen geschiedt eveneens zonder verstrekking van een nieuwe bibliotheekpas.

#### **Artikel 7 Beëindiging van het abonnement**

1. Als een abonnement wordt opgezegd of beëindigd in het eerste jaar van lidmaatschap wordt geen restitutie verleend.
2. Na de eerste 12 maanden van het jaarabonnement kan de abonnee op elk moment opzeggen. Voor maandabonnementen geldt een opzegtermijn van één maand. De Bibliotheek verstrekt de opzeggende abonnee op verzoek een bevestiging van de opzegging per e-mail.
3. Opzeggen kan via het formulier op de website, schriftelijk per e-mail of brief of mondeling in de Bibliotheek. Indien bij een opzegging de gewenste datum van beëindiging van het abonnement niet is opgegeven, beëindigt de Bibliotheek het abonnement per direct.
4. Het bedrag dat in aanmerking komt voor restitutie wordt binnen 6 weken overgemaakt op het bij de Bibliotheek bekende rekeningnummer. Bij restitutie van bedragen die geïnd zijn via automatische incasso, wordt door de Bibliotheek de wettelijke termijn van storneren afgewacht, zijnde 56 kalenderdagen.
5. Het abonnement eindigt van rechtswege bij overlijden van de abonnee.
6. Het abonnement wordt beëindigd door de directeur van de Bibliotheek Rijn en Venen, zoals bedoeld in artikel 15.
7. Beëindiging kan alleen geëffectueerd worden als de lener alle door hem geleende/in zijn bezit zijnde materialen ingeleverd heeft en aan alle betalingsverplichtingen jegens de Bibliotheek heeft voldaan.
8. Leners met een gratis abonnement worden uitgeschreven indien zij een jaar of langer niets geleend hebben.
9. In het geval van overlijden van de lener wordt op verzoek van de erfgenamen het te verrekenen bedrag (minus eventueel nog openstaande posten) gestort op het bij de Bibliotheek bekend zijnde rekeningnummer.
10. Beëindiging van het lidmaatschap kan ook plaatsvinden door definitieve ontzegging van de toegang tot de Bibliotheek (zie artikel 15.1 tot en met 15.3). In dit geval wordt geen restitutie verleend.

#### **Artikel 8 Contributietarieven en overige tarieven**

1. De directeur stelt jaarlijks de contributietarieven van de abonnementen en overige tarieven vast voor het volgende kalenderjaar.
2. Wijzigingen in de contributie gaan in per 1 december, tenzij de directeur door gewijzigde omstandigheden een andere datum voor invoering bepaalt. De tarieven gelden voor alle nieuwe abonnementen en abonnement verlengingen binnen het kalenderjaar. Voor bepaalde individuele leners, groepen of rechtspersonen zijn er afwijkende tarieven.
3. De tarieven worden ten minste één maand voor de wijzigingsdatum op de website bekend gemaakt.
4. Het contributietarief dient te allen tijde, behalve bij tijdige opzegging, betaald te worden. Indien men enige tijd geen gebruik heeft gemaakt van de Bibliotheek, levert dit nimmer een reden op tot vrijstelling van betaling van de contributie over de desbetreffende periode.
5. Abonnees met een leeftijd tot en met 17 jaar zijn vrijgesteld van contributie voor een basisabonnement. Zij kunnen ook kiezen voor een aanvullend betaald abonnement.
6. Het is mogelijk om gedurende het abonnementsjaar over te stappen naar een duurder of goedkoper abonnement.

#### **Artikel 9 Leentermijn**

1. Bij het uitleensysteem kan gekozen worden voor een bon. Daarop staan de op dat moment geleende materialen en de bijbehorende vervaldatum van de leentermijn. De lener is zelf verantwoordelijk voor het registreren van alle materialen.
2. De leentermijn is afhankelijk van het gekozen abonnement.
3. De meeste materialen kan men langer lenen door de leentermijn te verlengen. Dit kan gratis via [www.bibliotheekrijnenvenen.nl](http://www.bibliotheekrijnenvenen.nl), de bibliotheek-app of in de Bibliotheek. Verlenging via de website is een service, de Bibliotheek Rijn en Venen is niet verantwoordelijk voor de bereikbaarheid van de website.
4. Verlenging van de leentermijn is niet mogelijk indien een materiaal door een andere abonnee is gereserveerd of al tweemaal is verlengd.
5. De lener is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze inleveren van de geleende materialen bij de selfservice-automaat. Uitzondering zijn de afhaalpunten.
6. Als extra service kunnen leners na sluitingstijd bij de vestigingen met een boekenbrievbus, de geleende boeken inleveren. Deze materialen worden verwerkt op de eerstvolgende openingsdag van de desbetreffende vestiging.

### **Artikel 10 Overschrijding van de leentermijn en boetes**

1. Bij overschrijding van de vastgestelde leentermijn wordt een boete in rekening gebracht per geleend object per dag waarop de Bibliotheek open is. Zolang dit bedrag niet is betaald, kan de lener geen andere materialen meer lenen.
2. Houders van een Compleet abonnement zijn alleen boetes verschuldigd bij het niet tijdig inleveren van TopTitels, CD's, DVD's of materialen van andere (bibliotheek)organisaties. Zij dienen echter wel alle geleende materialen tijdig te retourneren. De in lid 4 genoemde vergoedingsnota wordt na een herinnering ook naar deze abonnee verzonden. Zolang dit bedrag niet is betaald, kan de lener geen andere materialen meer lenen.
3. Bij verlenging van de leentermijn op het moment dat deze al is verstreken, wordt eveneens boete in rekening gebracht.
4. Bij overschrijding van de leentermijn wordt de lener eraan herinnerd de geleende materialen te retourneren. De Bibliotheek is niet verantwoordelijk voor onbereikbaarheid van een lener. De lener dient ervoor te zorgen dat de Bibliotheek in bezit is van de juiste contactgegevens (zie artikel 5.2). Indien de lener niet reageert op de herinnering, wordt de lener een vergoedingsnota met daarbij administratiekosten toegezonden. Ook na het verlopen van de abonnementsperiode blijft de pashouder eventuele boetes en/of andere schuldenposten verschuldigd aan de Bibliotheek.
5. Elke vorm van 'attending' is een service van de Bibliotheek waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.
6. De boete kan via pinbetaling worden voldaan in de Bibliotheek of via de website met iDEAL.
7. Aan leners die langer dan 90 dagen een te hoog negatief saldo op hun lenerspas hebben staan, wordt een rekening toegestuurd, verhoogd met administratiekosten.
8. Bij het niet tijdig voldoen van een boete of bij een te hoog openstaand bedrag wordt de abonnee verdere uitlening opgeschort tot het verschuldigde bedrag is betaald.
9. Bij het niet voldoen aan de betalingsverplichting kan zo nodig een incassobureau ingeschakeld worden. De kosten hiervan zijn voor rekening van de abonnee.

### **Artikel 11 Reserveringen**

1. Materialen uit de vestigingen van de Bibliotheek Rijn en Venen kunnen gereserveerd worden. Reserveringen vanuit de collectie van de Bibliotheek Rijn en Venen zijn gratis. Voor het reserveren van materialen van andere bibliotheekorganisaties worden kosten in rekening gebracht. Voor houders van het Compleet abonnement zijn ook reserveringen bij andere bibliotheekorganisaties binnen het Wise netwerk kosteloos.

2. Wanneer de gereserveerde materialen beschikbaar komen, ontvangt de abonnee hiervan bericht via e-mail, en indien ingesteld, via de inbox in Mijn Menu op de website. De materialen dienen binnen 8 dagen na ontvangst van het bericht afgehaald te worden. Wanneer de genoemde termijn is verlopen, kunnen administratiekosten volgens het dan geldende tarief in rekening worden gebracht. Een klant die geen e-mail adres verstrekt aan de Bibliotheek is zelf verantwoordelijk is voor het signaleren van reserveringen die klaar staan.
3. Het is mogelijk om een reservering te annuleren tot het moment dat deze in behandeling is genomen. De lener kan dit zelf doen via Mijn Menu bij 'Mijn gegevens' op [www.bibliotheekrijnenvenen.nl](http://www.bibliotheekrijnenvenen.nl) of door te bellen of mailen naar de Bibliotheek.
4. Voor materialen afkomstig van andere bibliotheekorganisaties kunnen andere leentermijnen gelden.

#### **Artikel 12 Interbibliothecair leenverkeer**

1. Tegen een vergoeding kunnen materialen aangevraagd worden uit collecties van Bibliotheken buiten het Wise netwerk.
2. Wanneer de aangevraagde materialen beschikbaar zijn, ontvangt de abonnee hiervan bericht via e-mail.
3. Wanneer het aangevraagde bestaat uit fotokopieën, vergoedt de abonnee de kopiekosten.

#### **Artikel 13 Gebruik van de materialen**

1. De abonnee dient de materialen zorgvuldig te behandelen.
2. Het is niet toegestaan geleende materialen aan derden uit te lenen.
3. Alvorens de abonnee de materialen leent, moet hij zich overtuigen van de goede staat ervan. Eventuele beschadigingen/verontreinigingen moeten vóór het lenen gemeld worden bij de Bibliotheek.
4. De abonnee is aansprakelijk voor beschadiging, verontreiniging en/of vermissing van de geleende materialen.
5. Als de Bibliotheek de geleende materialen door het handelen van de abonnee niet meer bruikbaar acht of het materiaal zoek is, worden reparatie- of vervangingskosten in rekening gebracht bij de abonnee, vermeerderd met administratiekosten en indien van toepassing boetes, één en ander naar het oordeel van de bibliotheekmedewerker. Het materiaal blijft eigendom van de Bibliotheek. Na het betalen van vervangingskosten wordt het materiaal uitgeschreven uit de collectie van de Bibliotheek. Indien materialen na dit proces door de lener teruggevonden worden, is restitutie van de vervangingskosten niet mogelijk.
6. Als een abonnee de in lid 5 van dit artikel genoemde kosten niet betaalt, kan de bibliotheekpas geblokkeerd worden en wordt verdere dienstverlening opgeschort, totdat de rekening is voldaan. Zo nodig wordt een incassobureau ingeschakeld. De kosten hiervan zijn voor rekening van de abonnee.

#### **Artikel 14 Collectie**

1. In de digitale catalogus van de Bibliotheek kan zowel vanuit huis als in de Bibliotheek gezocht worden naar het gewenste materiaal.
2. Bibliotheekmedewerkers kunnen de gebruiker helpen bij het zoeken naar materialen en hier indien gewenst uitleg over geven.
3. Naslagwerken, kranten en recente nummers van tijdschriften worden niet uitgeleend: deze materialen kunnen ter plaatse worden ingezien. De voorgaande nummers van tijdschriften kunnen wel geleend worden.
4. In elke bibliotheekvestiging kan gebruik worden gemaakt van een aantal gratis internetsites en databanken. Tegen betaling krijgt de gebruiker toegang tot internet.
5. In de meeste vestigingen kan de gebruiker met de eigen laptop, tablet of smartphone gratis gebruik maken van wifi.

### **Artikel 15 Uitsluiting van lening / ontzegging van de toegang**

1. Bij herhaaldelijke overtreding van deze algemene voorwaarden en/of de huisregels van de Bibliotheek Rijn en Venen kan het abonnement worden opgezegd en deze abonnee worden uitgesloten van uitlending.
2. Een gebruiker die gedrag vertoont dat in strijd is met de geldende huisregels kan, voor bepaalde of onbepaalde tijd de toegang tot de vestigingen van de Bibliotheek Rijn en Venen worden ontzegd.
3. Bij enige vorm van grensoverschrijdend gedrag, hetzij tegen bezoekers of tegen medewerkers van de Bibliotheek Rijn en Venen, wordt aangifte gedaan bij de politie, een eventueel lidmaatschap ingetrokken en de toegang en lidmaatschap tot elke vestiging van de Bibliotheek Rijn en Venen ontzegd.
4. Uitsluiting van lening of ontzegging van toegang tot de Bibliotheek gebeurt in opdracht van de directeur-bestuurder of diens vervanger.

### **Artikel 16 Klachtenregeling**

1. De abonnee of gebruiker heeft het recht een klacht in te dienen over de dienstverlening van de Bibliotheek.
2. De Bibliotheek Rijn en Venen beschikt over een Klachtenregeling waarin de procedure voor het indienen en behandelen van een klacht staat beschreven. Deze regeling is op aanvraag verkrijgbaar.
3. De Klachtenregeling kan in elke bibliotheekvestiging van de Bibliotheek Rijn en Venen ter hand worden gesteld en is te lezen op [www.bibliotheekrijnenvenen.nl](http://www.bibliotheekrijnenvenen.nl).

### **Artikel 17 Auteursrecht**

1. De meeste materialen die in de collectie van de bibliotheekvestigingen aanwezig zijn, zijn auteursrechtelijk beschermd. Het is niet toegestaan materialen die auteursrechtelijk zijn beschermd te kopiëren, te publiceren of te verveelvoudigen.

### **Artikel 18 Bescherming van persoonsgegevens**

1. De Bibliotheek is verantwoordelijk voor de bescherming van de persoonsgegevens van haar abonnees, volgens de regels en voorwaarden zoals gesteld in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De privacyverklaring van de Bibliotheek is te vinden op <https://www.bibliotheekrijnenvenen.nl/Service/privacyverklaring.html>.
2. De Bibliotheek legt persoonsgegevens vast ten behoeve van de leenadministratie, de levering van producten en diensten en de communicatie met gebruikers over activiteiten, producten en diensten van de Bibliotheek.
3. Abonnees hebben het recht de over hen opgeslagen gegevens in te zien, te (laten) verbeteren, aanvullen of verwijderen.
4. De Bibliotheek zal deze persoonsgegevens niet gebruiken voor doeleinden die niet te verenigen zijn met de privacyverklaring en deze gegevens niet afstaan aan derden. Daarop kan een uitzondering worden gemaakt op grond van wettelijke bevoegdheden van politie en justitie tot het vorderen van identificerende en/of gebruiksgegevens in het kader van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
5. Tijdens activiteiten in de vestigingen worden regelmatig foto's en filmopnamen gemaakt. Deze kunnen ter profilering van toekomstige activiteiten worden gebruikt voor publicaties op [www.bibliotheekrijnenvenen.nl](http://www.bibliotheekrijnenvenen.nl) en de social media kanalen van de Bibliotheek. Mocht de gebruiker het niet op prijs stellen om gefotografeerd en/of gefilmd te worden, dan kan dit direct kenbaar gemaakt worden in de vestiging of via [info@bibliotheekrijnenvenen.nl](mailto:info@bibliotheekrijnenvenen.nl).

### **Artikel 19 Deelname aan activiteiten**

1. Deelnemen aan een activiteit kan door inschrijving via de website [www.bibliotheekrijnenvenen.nl](http://www.bibliotheekrijnenvenen.nl). Indien u geen computer tot uw beschikking heeft

- en/of u niet in staat bent via de website in te schrijven, neem dan telefonisch contact op met de Bibliotheek.
2. Na inschrijving wordt een bevestiging per e-mail verzonden.
  3. Inschrijven is alleen mogelijk met een volledig ingevuld inschrijfformulier inclusief eventuele betaling.
  4. Betaalde activiteiten kunnen worden voldaan via iDeal tijdens de boeking of via pinbetaling in de Bibliotheek.
  5. Helaas komt het soms voor dat door onvoorziene omstandigheden een activiteit wordt geannuleerd. De Bibliotheek zal er in dergelijke gevallen alles aan doen u tijdig te informeren. Het is daarom van belang dat de Bibliotheek beschikt over juiste gegevens zoals uw telefoonnummer en e-mailadres. In geval van annulering door de Bibliotheek wordt het bedrag van de activiteit teruggestort op uw rekening.
  6. Annulering dient minimaal 24 uur voor aanvang van de activiteit bij de Bibliotheek bekend te zijn. Dit kan tijdens openingstijden telefonisch via 0172 475771 of per mail via [activiteiten@bibliotheekrijnenvenen.nl](mailto:activiteiten@bibliotheekrijnenvenen.nl). Alleen dan kan restitutie van het betaalde bedrag voor de activiteit plaatsvinden.
  7. Leden van de Bibliotheek krijgen in een aantal gevallen korting bij het boeken van activiteiten.
  8. Deelname aan (alle soorten en vormen van) activiteiten in de Bibliotheek is geheel op eigen risico.
  9. De Bibliotheek is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van vernieling, beschadiging of vermissing van eigendommen van deelnemers voor, tijdens of na de activiteit.
  10. Indien de deelnemer schade toebrengt aan eigendommen van de Bibliotheek of mensen/organisaties die door de Bibliotheek worden ingezet dan zal de Bibliotheek de schade verhalen op de deelnemer.
  11. De Bibliotheek gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens van leden, bezoekers van onze website of deelnemers aan onze activiteiten. Lees de privacyverklaring op <https://www.bibliotheekrijnenvenen.nl/Service/privacyverklaring.html> voor meer informatie.

#### **Artikel 20 Overige bepalingen**

1. De Bibliotheek is niet aansprakelijk voor eigendommen van de abonnee/gebruiker die zijn meegenomen naar de Bibliotheek of in de Bibliotheek of in de materialen worden achtergelaten.
2. Wettelijke vertegenwoordigers zijn altijd aansprakelijk voor de gevolgen van het gedrag van hun minderjarige kinderen in de Bibliotheek.
3. Bezoekers laten de gebruikte plek of materialen netjes achter na gebruik. Voor toegebrachte schade aan de ruimte van de Bibliotheek en diens materialen kan de bezoeker aansprakelijk worden gehouden.
4. Aanwijzingen van het personeel dienen te worden opgevolgd.
5. Medewerkers van de Bibliotheek kunnen bij vermoeden van onregelmatigheden de gebruiker verzoeken om de bibliotheekpas en/of het identiteitsbewijs te tonen en de inhoud van de tas te laten zien.
6. In geval van het vermoeden van diefstal schakelt de Bibliotheek altijd de politie in.
7. Wanneer derden foto's en/of filmopnamen van de Bibliotheek via internet verkrijgen en deze gebruiken voor eigen doeleinden, dan ligt dit buiten de verantwoordelijkheid van de Bibliotheek.
8. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur - bestuurder.

#### **Artikel 21 Bibliotheekcollectie Speeltheek**

1. Materialen van de Speeltheek (Speelmateriaal) zijn onderdeel van de collectie van de bibliotheek en kunnen worden geleend door leden van de Bibliotheek Rijn en Venen. Het materiaal is uitsluitend bedoeld voor gebruik binnen het eigen

- gezin. Ouders/opvoeders van een jeugdlid zijn verantwoordelijk voor het geleende materiaal.
2. Speelmateriaal is alleen op te halen én in te leveren in de bibliotheekvestiging waar ze geleend zijn.
  3. Speelmateriaal is niet te reserveren.
  4. Speelmateriaal kan niet verlengd worden.
  5. Bij overschrijding van de vastgestelde leentermijn wordt een boete in rekening gebracht per geleend object per dag waarop de Bibliotheek open is. De hoogte van dit bedrag is gelijk aan dat van de uitleenbare boeken en is te vinden bij de tarieven op de website van de Bibliotheek.
  6. Bij het uitlenen controleert de lener zelf of het speelmateriaal compleet is. Indien de lener gebreken/vermissingen bemerkt, dan dient dit direct of uiterlijk de eerst volgende openingsdag gemeld te worden (telefonisch of per email). Nadien komen gebreken/vermissingen voor rekening van het lid.
  7. Speelmateriaal dient schoon, onbeschadigd en compleet terug te worden gebracht. Bij schade of ontbrekende onderdelen wordt de lener achteraf geïnformeerd door de Bibliotheek. De lener betaalt per kapot of zoekgeraakt onderdeel een vergoeding. De vergoeding is gebaseerd op de prijs van het na te bestellen onderdeel of de dagwaarde van het speelmateriaal. Reparaties mogen niet verricht worden zonder overleg met één van onze medewerkers.
  8. Indien er schade aan personen of zaken wordt toegebracht waarvoor de Bibliotheek aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag dat in het geval uit hoofde van de door de Bibliotheek afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering wordt vergoed.

#### **Artikel 22 Wijziging en intrekking van dit reglement**

1. De Bibliotheek is bevoegd om wijzigingen in bovenstaande algemene voorwaarden aan te brengen en stelt de meest recente versie van deze algemene voorwaarden beschikbaar via [www.bibliotheekrijnenvenen.nl](http://www.bibliotheekrijnenvenen.nl).
2. In noodsituaties kan worden afgeweken van de algemene voorwaarden in dit reglement.

#### **Artikel 23 Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op elke overeenkomst en/of (rechts-)verhouding tussen de Bibliotheek en de abonnee en/of gebruiker is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of betrekking hebben op deze overeenkomst dan wel rechtsverhouding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag.

De Bibliotheek Rijn en Venen  
Aarkade 10  
2406 BV Alphen aan den Rijn  
0172- 475 771  
[info@bibliotheekrijnenvenen.nl](mailto:info@bibliotheekrijnenvenen.nl)  
[www.bibliotheekrijnenvenen.nl](http://www.bibliotheekrijnenvenen.nl)