

Algemene voorwaarden de Bibliotheek Rijn en Venen

Begripsbepalingen

- a. Abonnee of lener: Degene die als gebruiker bij de bibliotheek staat ingeschreven.
- b. Abonnementsgeld: Het bedrag dat een abonnee jaarlijks verschuldigd is om materialen te kunnen lenen.
- c. Bibliotheek: Stichting de Bibliotheek Rijn en Venen en al haar vestigingen.
- d. Directeur: De directeur van de Bibliotheek Rijn en Venen.
- e. Gebruiker: Eenieder die gebruik maakt van de diensten van één of meerdere vestigingen van de Bibliotheek Rijn en Venen.
- f. Klacht: Een schriftelijk ingediende klacht.
- g. Klager: Degene die een klacht heeft ingediend.
- h. Geldig legitimatiebewijs: Een geldig rijbewijs, paspoort, verblijfsdocument of identiteitskaart.
- i. Materialen of media: Overkoepelende term voor boeken, tijdschriften, compact discs, cd-rom's, dvd's, luisterboeken e.d.
- j. Vestiging: Een bibliotheekvestiging of bibliotheekpunt dat deel uitmaakt van de Bibliotheek Rijn en Venen.
- k. Vestigingscoördinator: De functionaris belast met de dagelijkse leiding van meerdere vestigingen van de Bibliotheek Rijn en Venen.
- l. Wettelijke vertegenwoordiger: Ouder, voogd, verzorger e.d.

Artikel 1 Gebruik

1. Het is iedereen toegestaan de bibliotheek te betreden en gebruik te maken van het aanbod van de collectie. Voor het lenen van materialen dient men lid te zijn van de Bibliotheek Rijn en Venen.

Artikel 2 Inschrijving

1. Iedereen kan zich in elke vestiging of via de website als abonnee van de Bibliotheek Rijn en Venen inschrijven.
2. Inschrijving van personen jonger dan 12 jaar, gebeurt door een wettelijke vertegenwoordiger. Deze wettelijke vertegenwoordiger moet zich legitimeren.
3. Inschrijving van personen in de leeftijd van 12 jaar en ouder geschiedt uitsluitend op vertoon van een geldig legitimatiebewijs, dan wel op de wijze zoals omschreven in lid 2 van dit artikel. Geaccepteerde legitimatiebewijzen zijn: Nederlands paspoort/Nederlands rijbewijs/Europese identiteitskaart/verblijfsdocument / niet-Nederlands paspoort met daarin 'vergunning tot verblijf'. De geldigheidstermijn van deze documenten mag niet verstreken zijn.
4. Rechtspersonen (bedrijven of instellingen) moeten bij inschrijving een contactpersoon schriftelijk machtigen tot het lenen van materialen. Rechtspersonen blijven zelf verantwoordelijk voor de verplichtingen die de contactpersoon aangaat.
5. Inschrijving gebeurt in principe voor een termijn van 12 maanden. Na 12 maanden wordt het abonnement omgezet in een abonnement voor onbepaalde tijd. Het abonnementsgeld wordt jaarlijks bij vooruitbetaling voor een periode van 12 maanden in rekening gebracht, maar is per maand opzegbaar.
6. Op vertoon van een door een andere Nederlandse bibliotheek verstrekte geldige bibliotheekpas kan een abonnee na registratie aan de balie lenen bij de Bibliotheek Rijn en Venen. Abonnees van de Bibliotheek Rijn en Venen kunnen op die manier ook bij andere aangesloten Nederlandse bibliotheken lenen. Alle voorwaarden zijn te vinden op www.nationalebibliotheekpas.nl.
7. Bij inschrijving krijgt elke abonnee of diens wettelijke vertegenwoordiger op verzoek een geldend exemplaar van de algemene voorwaarden ter hand gesteld. Deze zijn ook te vinden op www.bibliotheekrijnenvenen.nl.
8. Door zich in te schrijven wordt de abonnee of diens wettelijke vertegenwoordiger geacht bekend en akkoord te zijn met deze algemene voorwaarden.

9. Betalende abonnees blijven ingeschreven tot opzegging van het abonnement. Het abonnement van kinderen is in principe tot hun 18^e verjaardagsdatum gratis. Daarna wordt het automatisch omgezet naar een betaald abonnement, tenzij de lener het abonnement ten minste 1 maand voor de 18^e verjaardag opzegt.
10. Bij inschrijving betaalt de abonnee éénmalig inschrijfkosten.
11. Abonnees kunnen vanaf de dag van inschrijving en betaling gebruik maken van alle diensten van de bibliotheek.

Artikel 3 Bibliotheekpas

1. Bij inschrijving ontvangt elke abonnee een bibliotheekpas.
2. De bibliotheekpas kan gebruikt worden in alle vestigingen van de Bibliotheek Rijn en Venen.
3. De bibliotheekpas is eigendom van de bibliotheek. De lener is slechts houder van de pas.
4. Zonder de bibliotheekpas worden geen materialen uitgeleend.

Artikel 4 Vermissing of beschadiging van de bibliotheekpas

1. Vermissing van de bibliotheekpas moet direct aan de Bibliotheek Rijn en Venen doorgegeven worden. Via www.bibliotheekrijnenvenen.nl kan de lener na inloggen bij 'Mijn gegevens' de pas blokkeren.
2. De abonnee of diens wettelijke vertegenwoordiger is volledig aansprakelijk voor (onrechtmatig) gebruik, verlies of diefstal van de bibliotheekpas.
3. Bij vermissing of beschadiging van de bibliotheekpas wordt, op vertoon van een geldig legitimatiebewijs, tegen vergoeding een nieuwe bibliotheekpas verstrekt. De oorspronkelijke pas vervalt.
4. Indien een bibliotheekpas naar het oordeel van de bibliotheekmedewerker zodanig beschadigd is dat met behulp van deze bibliotheekpas de uitleengegevens niet meer doelmatig kunnen worden ingelezen, wordt een nieuwe bibliotheekpas verplicht verstrekt. Daarvoor dient de abonnee of diens wettelijke vertegenwoordiger een vergoeding te betalen.
5. Indien een vermiste lenerspas teruggevonden wordt, vindt geen restitutie plaats van de in rekening gebrachte vergoeding voor het verstrekken van de nieuwe lenerspas.

Artikel 5 Adreswijziging

1. Een adreswijziging, wijziging van het e-mailadres of telefoonnummer van de abonnee dient zo spoedig mogelijk schriftelijk of via e-mail aan een vestiging van de Bibliotheek Rijn en Venen gemeld te worden.
2. Eventuele gevolgen van het niet tijdig melden van een wijziging van het telefoonnummer, huis- of e-mailadres zijn geheel voor rekening en risico van de abonnee.

Artikel 6 Verlenging van de geldigheidsduur van het abonnement

1. Alle abonnementen worden na de eerste abonnementsperiode van 12 maanden omgezet naar een abonnement voor onbepaalde tijd.
2. Betaling kan via acceptgirokaart, automatische incasso, iDEAL of per PIN betaling in de bibliotheek.
3. Na ontvangst van betaling wordt het abonnement verlengd zonder verstrekking van een nieuwe bibliotheekpas.
4. Verlenging van kosteloze abonnementen geschiedt eveneens zonder verstrekking van een nieuwe bibliotheekpas.

Artikel 7 Beëindiging van het abonnement

1. Als een abonnement wordt opgezegd of beëindigd in het eerste jaar van lidmaatschap wordt geen restitutie verleend.

2. Na de eerste 12 maanden van het abonnement kan de abonnee op elk moment opzeggen. De opzegtermijn bedraagt één maand. De bibliotheek verstrekt de opzeggende abonnee op verzoek een bevestiging van de opzegging per e-mail.
3. Opzeggen kan mondeling in de bibliotheek of schriftelijk per brief of e-mail. Indien bij een opzegging de gewenste datum van beëindiging van het abonnement niet is opgegeven, beëindigt de bibliotheek het abonnement na één (1) maand, welke ingaat op de 1e dag van de eerstvolgende kalendermaand. Voorbeeld: de lener zegt zijn abonnement op 15 april op, met daarbij opgeteld 1 kalendermaand betekent dit dat de stopzetting van het abonnement per 1 juni ingaat.
4. Het abonnement eindigt bij overlijden van de lener.
5. Het abonnement wordt beëindigd door de directeur van de Bibliotheek Rijn en Venen, zoals bedoeld in artikel 16.
6. Beëindiging kan alleen geëffectueerd worden als de lener alle door hem geleende/in zijn bezit zijnde media ingeleverd heeft en aan alle betalingsverplichtingen jegens de bibliotheek heeft voldaan.
7. Beëindiging van het abonnement kan aan de balie van één van de bibliotheken of via een e-mail aan info@bibliotheekrijnenvenen.nl. Voor restitutie van het lidmaatschapsgeld moet binnen drie maanden na opzegging een verzoek worden gedaan via mail of het daarvoor bestemde restitutief formulier. Als de lener nog een opeisbare verplichting heeft jegens de bibliotheek, wordt deze met de restitutie verrekend.
8. Leners die geen contributie betalen worden uitgeschreven indien zij een jaar of langer niets geleend hebben.

Artikel 8 Contributietarieven en overige tarieven

1. De directeur stelt jaarlijks de contributietarieven van de abonnementen en overige tarieven vast voor het volgende kalenderjaar.
2. Wijzigingen in de contributie gaan in per 1 december, tenzij de directeur door gewijzigde omstandigheden een andere datum voor invoering bepaalt. De tarieven gelden voor alle nieuwe abonnementen en abonnementverlengingen binnen het kalenderjaar. Voor bepaalde individuele leners, groepen of rechtspersonen zijn er afwijkende tarieven.
3. De tarieven worden ten minste één maand voor de wijzigingsdatum in alle vestigingen en op de website bekend gemaakt.
4. Abonnementsgeld dient te allen tijde, behalve bij tijdige opzegging, betaald te worden. Indien men enige tijd geen gebruik heeft gemaakt van de bibliotheek, levert dit nimmer een reden op tot vrijstelling van betaling van het abonnementsgeld over de desbetreffende periode.
5. Abonnees met een leeftijd tot en met 17 jaar zijn vrijgesteld van contributie. Tenzij zij kiezen voor een aanvullend abonnement.
6. Het bedrag dat in aanmerking komt voor restitutie wordt, na het invullen van het restitutief formulier, binnen 6 weken overgemaakt op het ingevulde rekeningnummer. In de vestigingen wordt niet contant terugbetaald.
7. Bij restitutie van bedragen die geïnd zijn via automatische incasso, wordt door de bibliotheek de wettelijke termijn van storneren afgewacht, zijnde 56 kalenderdagen.
8. Met betrekking tot het tussentijds wijzigen van abonnementen bestaat de regel dat het mogelijk is om gedurende het abonnementsjaar over te stappen naar een duurder abonnement. Naar een goedkoper abonnement gaan kan pas bij het aangaan van een nieuw abonnementsjaar.
9. Indien er na het beëindigen van het abonnement nog tegoeden op de pas van een lener staan, vervallen deze na een maand aan de bibliotheek.
10. In het geval van overlijden van de lener wordt op verzoek van de erfgenamen het te verrekenen bedrag (minus eventueel nog openstaande posten) gestort op het bij de bibliotheek bekend zijnde rekeningnummer.

11. Beëindiging van het lidmaatschap kan ook plaatsvinden door definitieve ontzegging van de toegang tot de bibliotheek (zie artikel 16.1 tot en met 16.3). In dit geval wordt geen restitutie verleend.

Artikel 9 Leentermijn

1. Bij het uitleensysteem kan gekozen worden voor een bon. Daarop staan de op dat moment geleende materialen en de bijbehorende vervaldatum van de leentermijn. De lener is zelf verantwoordelijk voor het registreren van alle materialen.
2. De leentermijn is afhankelijk van het gekozen abonnement.
3. Materiaal kan men langer lenen door de leentermijn te verlengen. Dit kan gratis via internet, de bibliotheek app of in de bibliotheek. Verlenging via de website is een service, de Bibliotheek Rijn en Venen is niet verantwoordelijk voor de bereikbaarheid van de website.
4. Verlenging van de leentermijn is niet mogelijk indien een materiaal door een andere abonnee is gereserveerd of al tweemaal is verlengd.
5. De lener is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze inleveren van de geleende materialen bij de selfservice-automaat, zowel in de volwaardige vestigingen als in de door vrijwillige medewerkers bemande bibliotheekpunten.
6. Als extra service kunnen leners na sluitingstijd bij de vestigingen met een boekenbrievbus, de geleende boeken inleveren. Deze materialen worden verwerkt op de eerstvolgende werkdag.

Artikel 10 Overschrijding van de leentermijn en tetaatgeld

1. Bij overschrijding van de vastgestelde leentermijn wordt tetaatgeld in rekening gebracht per geleend object per dag waarop de bibliotheek open is. Zolang dit bedrag niet is betaald, kan de lener geen andere materialen meer lenen.
2. Houders van een Compleet abonnement zijn alleen tetaatgeld verschuldigd bij het niet tijdig inleveren van TopTitels, CD's, DVD's of materialen van andere (bibliotheek)organisaties. Zij dienen echter wel alle geleende materialen tijdig te retourneren. De in lid 4 genoemde vergoedingsnota wordt na een herinnering ook naar deze abonnee verzonden. Zolang dit bedrag niet is betaald, kan de lener geen andere materialen meer lenen.
3. Bij verlenging van de leentermijn op het moment dat deze al is verstreken, wordt eveneens tetaatgeld in rekening gebracht.
4. Bij overschrijding van de uitleentermijn wordt de lener eraan herinnerd om de geleende materialen te retourneren. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor onbereikbaarheid van een lener, deze dient ervoor te zorgen dat de bibliotheek in bezit is van de juiste contactgegevens (zie artikel 5.2). Indien de lener niet reageert op de herinnering, wordt de lener een vergoedingsnota met daarbij administratiekosten toegezonden. Ook na het verlopen van de abonnementsperiode blijft de pashouder een eventueel tetaatgeld en/of andere schuldenposten verschuldigd aan de bibliotheek.
5. Elke vorm van 'attendering' is een service van de bibliotheek waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.
6. Het te-la-at-geld kan worden betaald in de bibliotheek of via de website met iDEAL.
7. Aan leners die langer dan 90 dagen een te hoog negatief saldo op hun lenerspas hebben staan, wordt een rekening toegestuurd, verhoogd met administratiekosten.
8. Bij het niet tijdig voldoen van tetaatgeld of bij een te hoog openstaand bedrag wordt de abonnee verdere uitlening geweigerd tot het verschuldigde bedrag is betaald.
9. Bij het niet voldoen aan de betalingsverplichting kan zo nodig een incassobureau ingeschakeld worden. De kosten hiervan zijn voor rekening van de abonnee.

Artikel 11 Reserveringen

1. Materialen uit de vestigingen van de Bibliotheek Rijn en Venen kunnen gereserveerd worden. Binnen het Basis- en het Compleet abonnement zijn de

reserveringen vanuit de collectie van de Bibliotheek Rijn en Venen gratis. Voor het reserveren van materialen van andere bibliotheekorganisaties worden kosten in rekening gebracht. Voor houders van het Compleet abonnement zijn ook reserveringen bij bibliotheken binnen het Wise netwerk kosteloos.

2. Wanneer de gereserveerde media beschikbaar komen, ontvangt de abonnee hiervan bericht via de e-mail. De media dienen binnen 8 dagen na ontvangst van het bericht afgehaald te worden. Wanneer de genoemde termijn is verlopen, kunnen administratiekosten volgens het dan geldende tarief in rekening gebracht.
3. Het is mogelijk om een reservering te annuleren tot het moment dat deze in behandeling is genomen. De lener kan dit zelf via 'mijn gegevens' op www.bibliotheekrijnenvenen.nl, per telefoon naar de vestiging of via e-mail: info@bibliotheekrijnenvenen.nl.
4. Voor media afkomstig van andere bibliotheekorganisaties kunnen andere uitleentermijnen gelden.

Artikel 12 Interbibliothecair leenverkeer

1. Tegen een vergoeding kunnen media aangevraagd worden uit collecties van andere bibliotheken dan die van de Bibliotheek Rijn en Venen.
2. Wanneer de aangevraagde media beschikbaar zijn, ontvangt de abonnee hiervan bericht via e-mail.
3. Wanneer het aangevraagde bestaat uit fotokopieën, vergoedt de abonnee de kopiekosten.

Artikel 13 Gebruik van de media

1. De abonnee dient de media zorgvuldig te behandelen.
2. Het is niet toegestaan geleende media aan derden uit te lenen.
3. Alvorens de abonnee de media leent, moet hij zich overtuigen van de goede staat ervan. Eventuele beschadigingen/verontreinigingen moeten vóór het lenen gemeld worden bij de Bibliotheek Rijn en Venen.
4. De abonnee is aansprakelijk voor beschadiging, verontreiniging en/of vermissing van de geleende media.
5. Als de bibliotheek de geleende media door het handelen van de abonnee niet meer bruikbaar acht of het medium zoek is, worden reparatie- of vervangingskosten in rekening gebracht bij de abonnee, vermeerderd met administratiekosten en indien van toepassing tetaatgeld, een en ander naar het oordeel van de bibliotheekmedewerker. Het medium blijft eigendom van de bibliotheek.
6. Als een abonnee de in lid 5 van dit artikel genoemde kosten niet betaalt, kan de bibliotheekpas geblokkeerd worden, totdat de rekening is voldaan. Zo nodig wordt een incassobureau ingeschakeld. De kosten hiervan zijn voor rekening van de abonnee.
7. Als vermiste media binnen 3 maanden na betaling alsnog teruggevonden worden, zal restitutie van de in lid 5 van dit artikel genoemde vergoedingskosten (exclusief de administratiekosten) plaatsvinden op vertoon van het betaalbewijs en afhankelijk van de staat waarin de vermiste media worden teruggebracht.

Artikel 14 Uitleen en gebruik van cd's, software, dvd's, videobanden e.d.

1. De Bibliotheek Rijn en Venen aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor beschadiging van apparatuur van de abonnee als gevolg van het gebruik van geleende media. De Bibliotheek Rijn en Venen is onder geen enkele voorwaarde gehouden tot vergoeding van geleden schade die het gevolg is van het gebruik van geleende media.

Artikel 15 Collectie

1. In de digitale catalogus van de bibliotheek kan zowel vanuit huis als in de bibliotheek gezocht worden naar het gewenste materiaal.

2. Bibliotheekmedewerkers kunnen de gebruiker helpen bij het zoeken naar materialen en indien gewenst uitleg hierover geven.
3. Naslagwerken, kranten en recente nummers van tijdschriften worden niet uitgeleend: deze materialen kunnen ter plaatse worden ingezien. De voorgaande nummers van tijdschriften kunnen wel geleend worden.
4. In elke bibliotheekvestiging kan gebruik worden gemaakt van een aantal gratis internetsites en databanken. Tegen betaling krijgt de gebruiker toegang tot internet. Voor internetgebruik gelden regels die genoemd zijn onder Artikel 20.9.
5. In de meeste vestigingen kan de gebruiker met de eigen laptop, tablet of smartphone gratis gebruik maken van wifi.

Artikel 16 Uitsluiting van lening / ontzegging van de toegang

1. Bij herhaaldelijke overtreding van deze algemene voorwaarden kan de abonnee voor bepaalde of onbepaalde tijd worden uitgesloten van uitlening.
2. Een gebruiker die orde verstorend gedrag vertoont kan, na waarschuwing, voor bepaalde of onbepaalde tijd de toegang tot de vestigingen van de Bibliotheek Rijn en Venen worden ontzegd.
3. Bij enige vorm van fysiek geweld, hetzij tegen bezoekers of tegen medewerkers van de Bibliotheek Rijn en Venen, wordt aangifte gedaan bij de politie, een eventueel lidmaatschap ingetrokken en de toegang tot elke vestiging van de Bibliotheek Rijn en Venen ontzegd.
4. Uitsluiting van lening of ontzegging van toegang tot de bibliotheek gebeurt door de vestigingscoördinator of schriftelijk door de bibliotheek.

Artikel 17 Klachtenregeling

1. De abonnee of gebruiker heeft het recht een klacht in te dienen over de dienstverlening van de Bibliotheek Rijn en Venen.
2. De Bibliotheek Rijn en Venen beschikt over een Klachtenregeling waarin de procedure voor het indienen en behandelen van een klacht staat beschreven. Deze regeling is op aanvraag verkrijgbaar.
3. De Klachtenregeling kan in elke bibliotheekvestiging van de Bibliotheek Rijn en Venen ter hand worden gesteld en is te lezen op www.bibliotheekrijnenvenen.nl.

Artikel 18 Auteursrecht

1. De meeste materialen die in de bibliotheekvestigingen aanwezig zijn worden auteursrechtelijk beschermd. Een kopie van de Auteurswet is op te vragen in elke vestiging.

Artikel 19 Bescherming van persoonsgegevens

1. De Bibliotheek Rijn en Venen is verantwoordelijk voor de bescherming van de persoonsgegevens van haar abonnees, volgens de regels en voorwaarden zoals gesteld in de Wet bescherming persoonsgegevens.
2. De Bibliotheek Rijn en Venen legt persoonsgegevens vast ten behoeve van de leenadministratie, de levering van producten en diensten en de communicatie met gebruikers over activiteiten, producten en diensten van de bibliotheek.
3. Abonnees hebben het recht de over hen opgeslagen gegevens in te zien, te (laten) verbeteren, aanvullen of verwijderen.
4. De Bibliotheek Rijn en Venen zal deze persoonsgegevens niet gebruiken voor doeleinden die hiermee niet te verenigen zijn en deze gegevens niet afstaan aan derden. Daarop kan een uitzondering worden gemaakt op grond van wettelijke bevoegdheden van politie en justitie tot het vorderen van identificerende en/of gebruiksgegevens in het kader van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

Artikel 20 Overige bepalingen

1. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor eigendommen van de abonnee/gebruiker die men meeneemt naar de bibliotheek of in de boeken, in andere materialen of in de bibliotheek worden achtergelaten.
2. Wettelijke vertegenwoordigers zijn altijd aansprakelijk voor de gevolgen van het gedrag van hun minderjarige kinderen in de bibliotheek.
3. Behoudens blindengeleide- of hulphonden zijn dieren niet welkom in de bibliotheek.
4. In elke bibliotheekvestiging is roken verboden.
5. In elke bibliotheekvestiging is eten en drinken verboden, behalve op plaatsen die daarvoor expliciet zijn aangewezen. In de meeste vestigingen is koffie en thee tegen vergoeding verkrijgbaar.
6. Aanwijzingen van het personeel dienen te worden opgevolgd.
7. Medewerkers van de bibliotheek kunnen bij vermoeden van onregelmatigheden de gebruiker verzoeken om de bibliotheekpas en/of het identiteitsbewijs te tonen en de inhoud van de tas te laten zien.
8. In geval van het vermoeden van diefstal schakelt de bibliotheek altijd de politie in.
9. Voor internetgebruik in de Bibliotheek Rijn en Venen geldt dat het bekijken van sites met een pornografisch, aanstootgevend, gewelddadig of discriminerend karakter (dus ook spelletjes) verboden is. De medewerkers van de Bibliotheek Rijn en Venen behouden zich het recht voor om, indien de omstandigheden daarom vragen, mee te kijken en in te grijpen. Overgaan tot het ontzeggen van toegang tot de bibliotheek is mogelijk wanneer men zich niet aan deze regels houdt.
10. Tijdens activiteiten in de vestigingen worden regelmatig foto's en filmopnamen gemaakt. Deze kunnen ter profilering van toekomstige activiteiten worden gebruikt voor publicaties op www.bibliotheekrijnenvenen.nl en onze social media kanalen. Mocht de gebruiker het niet op prijs stellen om gefotografeerd en/of gefilmd te worden, dan kan dit direct kenbaar gemaakt worden in de vestiging of via info@bibliotheekrijnenvenen.nl.
11. Wanneer derden foto's en/of filmopnamen van de bibliotheek via internet verkrijgen en deze gebruiken voor eigen doeleinden, dan ligt dit buiten de verantwoordelijkheid van de bibliotheek.
12. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.

Artikel 21 Wijziging en intrekking van dit reglement

1. Wijziging en/of intrekking van dit reglement is voorbehouden aan het bestuur.
2. Dit reglement is ter inzage in alle vestigingen en op de website van de Bibliotheek Rijn en Venen.

Artikel 22 Inwerkingtreding van dit reglement

1. Wijziging en/of intrekking van dit reglement is voorbehouden aan het bestuur.

Artikel 23 Slotbepaling

1. Dit Bibliotheekreglement is vastgesteld door het bestuur van de Bibliotheek Rijn en Venen. Wijziging of intrekking van dit reglement is voorbehouden aan het bestuur. De gebruikers worden hiervan tijdig, ten minste één maand voor de datum van wijziging, in kennis gesteld.

De Bibliotheek Rijn en Venen
Prins Bernhardlaan 8
2405 VZ Alphen aan den Rijn
0172- 475 771
info@bibliotheekrijnenvenen.nl
www.bibliotheekrijnenvenen.nl